平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/南箇公民館

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通全般	白		市報さいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			さいたま市統計書	紙	１年			
			カイゼン	紙	３年			
		継	情報資産台帳	紙	-			
計画・政策	赤	継	総合振興計画	紙	-			
		継	総合振興計画新実施計画	紙	-			
		継	新市建設計画	紙	-			
文書管理	青		文書管理通知	紙	１年			
		継	ファイリングシステムマニュアル	紙	-			
			自己点検・維持管理／ファイリングシステム	紙	１年			
			文書廃棄通知	紙	１年			
		継	文書事務の手引	紙	-			
		継	電子文書管理システム利用の手引	紙	-			
			公印使用簿	紙	１年			
			郵便切手等受払簿	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/南箇公民館

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ファイル基準表	黄		平成２６年度ファイル基準表	電子	１０年			
		継	浦和市導入前ファイル基準表	紙	-			
情報公開・個人情報保護	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引	紙	-			
		継	市政情報の写しの交付に係る費用徴収要領	紙	-			
			行政情報検索目録	紙	１年			
			個人情報取扱事務管理システム操作マニュアル	紙	１年未満			2015/04/01
		継	「見える化」推進の手引	紙	-			
危機管理	赤	継	危機管理指針	紙	-			
		継	地域防災計画	紙	-			
			災害時の活動マニュアル・職員動員名簿	紙	１年			
		継	国民保護計画	紙	-			
		継	緊急事態等対処計画	紙	-			
財産	青		備品管理全般	紙	３年			
		継	備品台帳	紙	-			
		継	備品分類表	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/南箇公民館

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
財産	青	継	物品管理の手引	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/南箇公民館

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用	黄		人事・雇用全般	紙	１年			
		継	人事評価マニュアル・Q&A	紙	-			
			組織目標シート	紙	３年			
			人事評価制度通知	紙	１年			
			人事異動	紙	１年			
		継	職員録	紙	-			
服務・休暇	緑		服務・休暇全般	紙	３年			
		継	人事の手引	紙	-			
			出勤簿	紙	３年			
			年次有給休暇届簿	紙	３年			
			特別休暇簿	紙	３年			
勤務命令・報告	白		勤務命令・報告全般	紙	１年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（上半期）	紙	５年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（下半期）	紙	５年			
			振替簿	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/南箇公民館

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
勤務命令・報告	白	継	勤務情報システムマニュアル	紙	-			
			勤務状況報告書・算定表兼特殊勤務従事報告書	紙	５年			
研修	赤		通信教育・自主研修	紙	１年			
			主管課研修	紙	１年			
			外部機関の研修案内	紙	１年			
			所属内研修計画・実施	紙	１年			
			所属内研修評価・次年度計画	紙	１年			
			基本研修／人材育成課研修	紙	１年			
			課題別研修／人材育成課研修	紙	１年			
			派遣研修／人材育成課研修	紙	１年			
給与	青		給料・手当全般	紙	１年			
		継	給与の手引	紙	-			
			昇給決定通知	紙	１年			
			年末調整	紙	１年未満			2015/04/01
福利厚生	黄		福利厚生全般	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/南箇公民館

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
福利厚生	黄		職員の健康管理・健康相談	紙	１年			
			安全衛生・公務災害	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/南箇公民館

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算執行	赤	継	財務会計システム操作マニュアル	紙	-			
			単価契約物品一覧表	紙	１年			
歳入・歳出	黄	継	収入及び支出書類の取扱い	紙	-			
			現金出納簿／南箇	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/南箇公民館

第１ガイド	色
議会	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
議会全般	白		市議会だよりさいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			議員名簿	紙	１年未満			2015/04/01
			市議会マニュアル	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/南箇公民館

第１ガイド	色
南箇公民館共通	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
南箇公民館全般	黄	継	市民開放端末	紙	-			
		継	内部情報端末	紙	-			
		継	公民館利用システム	紙	-			
		継	Ｓ－ｎｅｔ　操作マニュアル	紙	-			
		継	教育委員会危機管理マニュアル	紙	-			
		継	事故防止のための危機管理チェクリスト	紙	-			
			市民からの提案	紙	３年			
		継	さいたま市公民館利用案内の概要	紙	-			
		継	南箇公民館沿革史	紙	-			
		継	市有地等境界確認申請書	紙	-			
			消防計画・自衛消防隊・防災訓練	紙	３年			
			公民館総合補償制度	紙	１年			
		継	応急手当マニュアル	紙	-			
			市民開放端末利用申込書	紙	１年未満			2015/04/01
			事故報告書	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/南箇公民館

第１ガイド	色
南箇公民館共通	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
南箇公民館全般	黄		防火管理者選任届	紙	３０年			
			借用書	紙	１年			
公民館会議・研修	緑		浦和区公民館全体会議	紙	３年			
			浦和区公民館長会議／４月～６月	紙	３年			
			浦和区公民館長会議／７月～９月	紙	３年			
			浦和区公民館長会議／１０月～１２月	紙	３年			
			浦和区公民館長会議／１月～３月	紙	３年			
運営協議委員会	白	継	運営協議委員会　会則・名簿	紙	-			
			運営協議委員会　推薦・依頼	紙	３年			
			運営協議委員会　第１回実行委員会	紙	３年			
			運営協議委員会　第２回実行委員会	紙	３年			
			運営協議委員会　第３回実行委員会	紙	３年			
南箇公民館財務	赤		南箇／公民館報償費（写）	紙	１年			
			南箇／高齢介護報償費（写）	紙	１年			
			南箇／公民館消耗品費（写）	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/南箇公民館

第１ガイド	色
南箇公民館共通	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
南箇公民館財務	赤		南箇／高齢介護消耗品費（写）	紙	１年			
			消耗品等の見積書・納品書	紙	１年			
			南箇／旅費（写）	紙	１年			
			支払調書	紙	５年			
計画書・報告書	青	継	国・県・市基本計画書・報告書	紙	-			
		継	地球温暖化対策実行計画	紙	-			
		継	コミュニティ関連施設の今後のあり方	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/南箇公民館

第１ガイド	色
依頼・照会・回答・通知	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市長部局／依頼・照会・回答・通知	黄		市長部局／４月～９月	紙	１年			
			市長部局／１０月～３月	紙	１年			
教育委員会／依頼・照会・回答・通知	緑		教育委員会／４月～５月	紙	１年			
			教育委員会／６月～７月	紙	１年			
			教育委員会／依頼・照会・回答・通知／８～９月	紙	１年			
			教育委員会／１０月～１１月	紙	１年			
			教育委員会／１２月～１月	紙	１年			
			教育委員会／２月～３月	紙	１年			
岸町公民館／依頼・照会・回答・通知	白		岸町公民館／４月～５月	紙	１年			
			岸町公民館／６月～７月	紙	１年			
			岸町公民館／８月～９月	紙	１年			
			岸町公民館／１０月～１１月	紙	１年			
			岸町公民館／１２月～１月	紙	１年			
			岸町公民館／２月～３月	紙	１年			
その他の所管・外部機関／依頼・照会・回答	赤		その他の所管・外部機関／４月～３月	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/南箇公民館

第１ガイド	色
施設管理	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
施設管理	青		業務委託契約書（写）	紙	１年			
			警備報告書	紙	１年			
		継	警備保障／鍵預かり・操作カード等預け確認書	紙	-			
			電気工作物点検月報・報告書	紙	５年			
			消防用設備等点検結果表・防火対象物点検表	紙	５年			
			作業報告書（自動ドア・空調機・貯水槽清掃）	紙	１年			
			検針票（電気・ガス・水道）	紙	３年			
			納品書（モップ交換・消臭剤交換・コピー枚数）	紙	１年			
			見積書（修繕・消防用設備等）	紙	１年			
建設工事書類	黄	継	公民館建設工事（施工図）	紙	-			
		継	公民館建設工事（原図）	紙	-			
		継	公民館建設（電気設備）竣工図書	紙	-			
		継	地質調査用ボーリング結果書	紙	-			
管理業務委託	緑		管理業務報告書／４月～７月	紙	１年			
			管理業務報告書／８月～１１月	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/南箇公民館

第１ガイド	色
施設管理	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
管理業務委託	緑		管理業務報告書／１２～３月分	紙	１年			
		継	管理業務員名簿	紙	-			
清掃業務委託	白		委託業務実施済確認書（写）	紙	１年			
			清掃作業確認表／４～９月	紙	１年			
			清掃業務日程表	紙	１年			
			清掃作業確認表／１０～３月	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/南箇公民館

第１ガイド	色
取扱説明書	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
事務室	赤	継	ホームテレホン	紙	-			
		継	耐火金庫	紙	-			
		継	プロジェクター	紙	-			
		継	ホチキス・２穴パンチ	紙	-			
		継	浄水ジャーポット	紙	-			
		継	遠赤外線電気パネルヒーター	紙	-			
		継	リソグラフ・シュレッター	紙	-			
		継	小型電気温水器	紙	-			
		継	メガホン	紙	-			
		継	プリンター	紙	-			
		継	スキャナー	紙	-			
施設機器	青	継	ＡＥＤ（自動対外式除細動器）説明書	紙	-			
		継	掃除機	紙	-			
		継	扇風機・サーキュレーター	紙	-			
		継	血圧計・体重計	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/南箇公民館

第１ガイド	色
取扱説明書	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
施設機器	青	継	ピアノ	紙	-			
		継	都市ガス警報器取扱説明書	紙	-			
		継	警備装置取扱説明書	紙	-			
		継	自動ドア取り扱い説明書	紙	-			
音響・映像機器	黄	継	ワイヤレスアンプ	紙	-			
		継	ポータブルＣＤステレオシステム	紙	-			
		継	ステージモニタースピーカー	紙	-			
		継	アンプ、スピーカー	紙	-			
		継	マイク	紙	-			
		継	カラーテレビ、ビデオ	紙	-			
		継	ビデオ	紙	-			
調理室機器	緑	継	オーブングリル・レンジ	紙	-			
		継	電子コンベック	紙	-			
		継	ガス・クックトップ	紙	-			
		継	ニ口ガステーブル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/南箇公民館

第１ガイド	色
取扱説明書	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
調理室機器	緑	継	炊飯器	紙	-			
		継	ミキサー	紙	-			
		継	クッキングヒーター	紙	-			
		継	調理器具（クッキングスケール／蒸し器）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/南箇公民館

第１ガイド	色
公民館館報	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
南箇公民館だより	白		館報原稿	紙	１年			
			平成26年度／南箇公民館だより	紙	３０年			
市内公民館館報	赤		４月分／市内公民館館報	紙	１年			
			５月分／市内公民館館報	紙	１年			
			６月分／市内公民館館報	紙	１年			
			７月分／市内公民館館報	紙	１年			
			８月分／市内公民館館報	紙	１年			
			９月分／市内公民館館報	紙	１年			
			１０月分／市内公民館館報	紙	１年			
			１１月分／市内公民館館報	紙	１年			
			１２月分／市内公民館館報	紙	１年			
			１月分／市内公民館館報	紙	１年			
			２月分／市内公民館館報	紙	１年			
			３月分／市内公民館館報	紙	１年			
さいたま市公民館報ホームページ掲載	青	継	さいたま市公民館報ホームページ運用基準及び細則	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/南箇公民館

第１ガイド	色
公民館館報	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
さいたま市公民館報ホームページ掲載	青		ホームページ版公民館報への掲載確認書	紙	１年			
			南箇公民館だより	電子	３０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/南箇公民館

第１ガイド	色
施設利用	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
利用予定	黄		当日利用申請書	紙	１年			
			特別利用申請書	紙	１年			
			月別利用予定表	紙	１年			
			４月～７月利用予定表	紙	１年			
			８月～１１月利用予定表	紙	１年			
			１２月～３月利用予定表	紙	１年			
			ミニギャラリー管理表・申込表	紙	１年			
			次年度特別利用申請書	紙	１年			
利用報告	緑		月別利用状況報告書	紙	１年			
			利用報告書／４月分	紙	１年			
			利用報告書／５月分	紙	１年			
			利用報告書／６月分	紙	１年			
			利用報告書／７月分	紙	１年			
			利用報告書／８月分	紙	１年			
			利用報告書／９月分	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/南箇公民館

第１ガイド	色
施設利用	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
利用報告	緑		利用報告書／１０月分	紙	１年			
			利用報告書／１１月分	紙	１年			
			利用報告書／１２月分	紙	１年			
			利用報告書／１月分	紙	１年			
			利用報告書／２月分	紙	１年			
			利用報告書／３月分	紙	１年			
サークル管理	白		サークル代表者会議	紙	３年			
			サークルへの連絡文書	紙	１年			
			登録取消サークル	紙	３年			
		継	生涯学習総合センター使用料減免取扱要綱	紙	-			
			生涯学習総合センターの使用料減免許可	電子	５年			
登録サークル	赤		登録サークル一覧表	紙	３年			
			登録サークル　ア行	紙	５年			
			登録サークル　カ行	紙	５年			
			登録サークル　サ行	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/南箇公民館

第１ガイド	色
施設利用	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
登録サークル	赤		登録サークル　タ行	紙	５年			
			登録サークル　ナ行	紙	５年			
			登録サークル　ハ行	紙	５年			
			登録サークル　マ・ヤ行	紙	５年			
			登録サークル　ラ・ワ行	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/南箇公民館

第１ガイド	色
講座・講習会	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
講座・講習会全般	青		基本方針・講座取扱	紙	３年			
			事業・起案文書作成方法	紙	３年			
		継	管外学習実施の要領	紙	-			
		継	講師プロフィール	紙	-			
		継	さいたま食育ボランティア名簿	紙	-			
		継	子育てアドバイザー名簿	紙	-			
		継	けんかつ市民講師名簿	紙	-			
		継	さいたま市講師謝金表	紙	-			
		継	人権教育	紙	-			
		継	公民館活動と著作権	紙	-			
			さいたまボランティア情報	紙	３年			
			講座計画資料	紙	３年			
		継	情報発信ガイドライン	紙	-			
		継	講師名一覧表	紙	-			
		継	口座振替申込書／あ行～か行	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/南箇公民館

第１ガイド	色
講座・講習会	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
講座・講習会全般	青	継	口座振替申込書／さ行～な行	紙	-			
		継	口座振替申込書／は行～	紙	-			
		継	平成２７年度／外国人のための日本語教室	紙	-			
			公民館事業計画書	紙	３年			
介護予防事業	緑		あおぞら前期／事業起案	紙	３年			
			あおぞら前期／講座資料	紙	３年			
			あおぞら後期／事業起案	紙	３年			
			あおぞら後期／講座資料	紙	３年			
			古典文学講座	紙	３年			
			シニアのはがき絵教室	紙	３年			
			落語を楽しもう　人権寄席	紙	３年			
			シニア体操教室（前期）	紙	３年			
			シニア体操教室（後期）	紙	３年			
			シニアのための手芸教室	紙	３年			
			シニアのための男の料理教室	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/南箇公民館

第１ガイド	色
講座・講習会	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
介護予防事業	緑	継	平成２７年度／公民館介護予防事業／シニア健康体操教室(前期)	紙	-			
			あおぞら／オータムコンサート	紙	３年			
		継	平成２７年度／公民館介護予防事業／あおぞら（前期）	紙	-			
子育て支援事業	白		夏休み子ども公民館／事業起案・受付簿	紙	３年			
		継	平成２７年度／コスモス文庫	紙	-			
		継	平成２７年度／母と子の広場	紙	-			
		継	平成27年度／親の学習事業／産後ママのしゃべり場！	紙	-			
			親子公民館「ケーキ作り教室」	紙	３年			
			親の学習事業	紙	３年			
			親子公民館「親子で卓球」	紙	３年			
			母と子の広場	紙	３年			
			コスモス文庫	紙	３年			
			夏休み子ども公民館／講座資料	紙	３年			
			親の学習事業３／防災さんぽとサバイバルご飯	紙	３年			
指定・課題別講座	赤		消費生活セミナー「相続を考える」	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/南箇公民館

第１ガイド	色
講座・講習会	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
指定・課題別講座	赤		スローライフ講座「手打ち蕎麦作り教室」	紙	３年			
		継	平成２７年度／外国人のための日本語教室	紙	-			
			外国人のための日本語教室	紙	３年			
			初心者のためのなぎなた教室	紙	３年			
			やさしいパソコン教室ワードコース	紙	３年			
			やさしいパソコン教室エクセルコース	紙	３年			
視聴覚資料	青		市視聴覚ライブラリー	紙	３年			
			同和問題啓発用フィルム	紙	３年			
			埼玉県図書館フィルム	紙	３年			
			人権教育・啓発ビデオリスト	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/南箇公民館

第１ガイド	色
社会教育行事	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
南箇コスモス祭（文化祭）	黄		南箇コスモス祭共通	紙	３年			
			企画・総務部	紙	５年			
			芸能発表部	紙	５年			
			展示部	紙	５年			
			イベント部	紙	５年			
			子どもフェスティバル	紙	５年			
			カラオケ大会	紙	５年			
			南箇コスモス祭会議録	紙	３年			
地域行事	緑		たなばたまつり	紙	３年			
			クリスマスコンサート	紙	３年			
浦和区作品展	白		絵画グループ作品展	紙	１年			
			書道・篆刻グループ作品展	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/南箇公民館

第１ガイド	色
地域全体	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
地域各種団体	緑		地域各種団体／館長の出欠席	紙	１年			
		継	民生委員・児童委員名簿	紙	-			
			地域内団体からの通知	紙	１年			
			木崎小学校連絡協議会	紙	１年			
			地域内自治会報	紙	１年			
			青少年育成木崎地区会	紙	１年			
地区内学校	白		学校／館長の出欠席	紙	１年			
			地域内学校からの通知	紙	１年			
			小学校だより	紙	１年			
			中学校だより	紙	１年			